

Curriculum Vitae per la valutazione di idoneità degli esponenti del Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale

Informazioni personali

Nome e Cognome	Claudia Anderle
Carica ¹	Consigliere di Amministrazione
Data di nascita	19 ottobre 1969

Esperienza pratica²

Esperienze professionali³

Durata	Data inizio: giugno 2017	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol		
	Attività: Pubblica Amministrazione	Attivo patrimoniale (2024): euro 1,2 mld	
	Località: Trento	Dipendenti: 695	
Lavoro/posizione ricoperta	Dirigente la Ripartizione I <i>Risorse finanziarie</i> (già <i>Pianificazione e programmazione delle risorse</i>) – Responsabile finanziario Alla struttura sono attribuiti, tra l'altro, tutti gli affari finanziari (uffici Bilancio e controllo contabile e Programmazione finanziaria) e i rapporti con gli organi di controllo Da novembre 2024 ricopre anche il ruolo di Vicesegretaria generale		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input checked="" type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: febbraio 2015	Data fine: maggio 2017	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol		
	Attività: Pubblica Amministrazione	Fatturato/attivo:	
	Località: Trento	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Dirigente la Ripartizione I <i>Risorse umane e bilancio</i> – Responsabile finanziario La struttura comprendeva gli affari del personale (Ufficio gestione giuridica e Ufficio gestione economica e previdenziale), tutti gli affari finanziari e la gestione economica		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento		

¹ Inserire la carica oggetto della candidatura

² Inserire partendo dall'esperienza più recente

³ Inserire tra le esperienze professionali anche l'incarico di amministrazione/controllo/direzione eventualmente svolto in Banca

	<input checked="" type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro
Settore	<input checked="" type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca

Durata	Data inizio: settembre 2003	Data fine: maggio 2015	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol		
	Attività: Pubblica Amministrazione	Fatturato/attivo:	
	Località: Trento	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Direttore Ufficio Elettorale		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: dicembre 1995	Data fine: agosto 2003	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol		
	Attività: Pubblica Amministrazione	Fatturato/attivo:	
	Località: Trento	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Funzionario amministrativo		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 1994	Data fine: 1995	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Istituto Sperimentale per l'Assestamento Forestale e per l'Alpicoltura (I.S.A.F.A.) Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia e Commercio – Dipartimento di Informatica e Studi aziendali		
	Attività: collaborazione in attività di ricerca	Fatturato/attivo:	
	Località: Trento	Dipendenti:	

Lavoro/posizione ricoperta	Collaboratore di ricerca
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca

Incarichi extra professionali

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			



Formazione

Istruzione

Data conseguimento titolo	luglio 1988
Qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica – votazione: 60/60
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" - Trento

Data conseguimento titolo	16.12.1993
Qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio – votazione: 110/110 e lode
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Trento

Data conseguimento titolo	1998
Qualifica rilasciata	Abilitazione alle funzioni di Segretario comunale
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Provincia Autonoma di Trento

Data conseguimento titolo	14.02.2019
Qualifica rilasciata	Master di II livello in Analisi e Valutazione delle Politiche Pubbliche - a.a. 2017-2018
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università Ca' Foscari - Venezia

Corsi formativi⁴

Data partecipazione	nel corso dell'anno 2025	Durata del corso ⁵
Argomento del corso	Contabilità ACCRUAL (formazione erogata dal MEF/RGS su portale appositamente dedicato)	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ⁶		

⁴ Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti

⁵ Indicare ore/giorni.

⁶ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

Data partecipazione	24 febbraio 2025 – 17 marzo 2025 – 19 maggio 2025 1 dicembre 2025	Durata del corso 9,5h + 2h ⁷
Argomento del corso	Focus su Google Workspace - Dialoghi sull'Intelligenza Artificiale (Trentino School of Management)	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ⁸	Comma 2 punto 9)	

Data partecipazione	30 ottobre 2023	Durata del corso 7h
Argomento del corso	Partecipazioni societarie e servizi pubblici – società in house (Trentino School of Management)	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ⁹	Comma 2 punto 4)	

Data partecipazione	Novembre 2022-marzo 2023	Durata del corso 16h
Argomento del corso	Team building per il personale dirigenziale (Trentino School of Management)	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ¹⁰		

Data partecipazione	19 novembre 2021 – 3 dicembre 2021	Durata del corso 6h
Argomento del corso	Linee guida per esercitare il controllo analogo negli affidamenti in house (Trentino School of Management)	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ¹¹	Comma 2 punto 4)	

Data partecipazione	18 marzo 2021 - 13 aprile 2021 - 29 aprile 2021 – 9 luglio 2021	Durata del corso 17h
Argomento del corso	Percorso per analisti di finanza pubblica (Trentino School of Management)	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ¹²		

Data partecipazione	30 giugno 2020	Durata del corso 4h
Argomento del corso	Formazione in materia di antiriciclaggio (Trentino School of Management)	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ¹³		

⁷ Indicare ore/giorni

⁸ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

⁹ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

¹⁰ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

¹¹ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

¹² Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

¹³ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

Data partecipazione	5 settembre 2019	Durata del corso 8h
Argomento del corso	Controllo di gestione (Mediaconsult)	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ¹⁴	Comma 2 punto 6)	

Data partecipazione	15-30 ottobre 2018	Durata del corso 24h
Argomento del corso	Contabilità economico-patrimoniale nella Pubblica Amministrazione (Provincia Autonoma di Bolzano)	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ¹⁵		

Data partecipazione	12-13 luglio 2017	Durata del corso 12h
Argomento del corso	La nuova governance delle società partecipate dopo il d.lgs. 175/2016 (PromoPA)	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ¹⁶	Comma 2 punto 4)	

Data partecipazione	6 aprile 2017	Durata del corso 6h
Argomento del corso	L'armonizzazione dei sistemi contabili – chiusura conti consuntivi – riaccertamento (Consorzio dei Comuni Trentini)	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ¹⁷		

Data partecipazione	Marzo-maggio 2017	Durata del corso 42h
Argomento del corso	Seminario di aggiornamento per dirigenti "Professional Project Management" (Eurac – Bolzano)	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ¹⁸		

Data partecipazione	3-4 novembre 2016	Durata del corso 7h
Argomento del corso	Contabilità economico-patrimoniale per le amministrazioni pubbliche (Trentino School of Management)	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ¹⁹		

¹⁴ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

¹⁵ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

¹⁶ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

¹⁷ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

¹⁸ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

¹⁹ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

Data partecipazione	settembre-dicembre 2016	Durata del corso 14h
Argomento del corso	Seminario di aggiornamento per dirigenti "Mitarbeiterfuerung" in deutscher Sprache (Eurac – Bolzano)	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ²⁰		

Data partecipazione	4 febbraio 2016	Durata del corso 4h
Argomento del corso	Il nuovo pareggio di bilancio (Maggioli)	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ²¹		

Data partecipazione	10 luglio 2015 – 17 settembre 2015 – 28 settembre 2015 – 12 ottobre 2015	Durata del corso 4h + 6h +4h +4h
Argomento del corso	L'armonizzazione dei bilanci (Trentino School of Management e MEF/RGS)	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ²²		

Altre capacità e competenze personali²³

Competenze in materia di gestione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> - Dirigente del settore risorse umane della Regione T.-A.A./S. da febbraio 2015 a maggio 2017 - In qualità di Vicesegretaria generale dell'Amministrazione regionale, ruolo ricoperto da novembre 2024, ha assunto specifiche attribuzioni di funzioni in ordine all'elaborazione di proposte di atti normativi in materia di personale. Fa parte della delegazione di parte pubblica per la contrattazione collettiva del personale regionale.
Competenze linguistiche	Attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca liv. C1 rilasciato dalla Provincia Autonoma di Bolzano

²⁰ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

²¹ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

²² Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

²³ Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.

Ambito di competenza in materia bancaria
(i) mercati finanziari
(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(iii) indirizzi e programmazione strategica
(iv) assetti organizzativi e di governo societari
(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(vii) attività e prodotti bancari e finanziari
(viii) informativa contabile e finanziaria
(ix) tecnologia informatica