AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

La Cassa Rurale Alta Valsugana avvia una selezione per individuare candidati/e motivati/e, con particolare propensione al confronto e al lavoro di squadra da inserire con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, nelle seguenti posizioni aperte:

Area commerciale:

- ✓ **operatore/trice consulente di sportello**

Tale ruolo richiede ottime capacità relazionali e di comunicazione, un'idonea cultura generale e un'adeguata competenza bancaria di base.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il / La candidato/a ideale dovrà possedere:
- ottime capacità relazionali e comunicative;
- buona cultura generale;
- capacità di lavorare in team;
- competenze bancarie adeguate al ruolo per il quale si candida;
- capacità di analisi del merito creditizio;
- competenze digitali.

Alla selezione sono ammessi/e coloro che godono dei diritti civili e che non hanno procedimenti penali in corso o condanne pregresse.
Ai sensi dell'art. 34 del C.C.N.L. di categoria si comunica che non possono essere assunti/e candidati/e che abbiano rapporti coniugali o di parentela o di affinità entro il terzo grado compreso, con i membri del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale o con il Personale dipendente della Cassa Rurale.

2. TITOLI

- Cittadinanza italiana;
- Laurea ad indirizzo tecnico-economico: finanza e marketing, economia, scienze politiche, bancarie, giurisprudenza;
- Diploma ad indirizzo tecnico scientifico o equipollente;
- Possesso di patente di guida;
- Assenza di contenziosi o insolvenze con istituti finanziari.

Costituisce **ulteriore elemento di valutazione**: esperienza lavorativa pregressa nel settore bancario o simile e residenza nei Comuni ove la Cassa Rurale opera.

3. MODALITA' DI SELEZIONE

Il processo di selezione prevede:
- valutazioni psico-attitudinali tramite colloqui individuali e/o di gruppo e/o test specifici;
- approfondimento delle competenze, con domande di cultura generale e conoscenze

bancarie;
- analisi delle capacità comunicative e relazionali.

La selezione è supportata dall'Ufficio HR di Cassa Centrale Banca, con la quale sono stipulati accordi specifici per garantire trasparenza ed imparzialità.
Le valutazioni formulate dalla commissione saranno quindi portate all'attenzione del Consiglio d'Amministrazione, che deciderà a suo insindacabile giudizio.

4. MODALITA' DI CANDIDATURA

Le domande di ammissione dovranno essere inviate **entro il 30 novembre 2026**
- via posta ordinaria a Cassa Rurale Alta Valsugana – Piazza Gavazzi, 5 – 38057 PERGINE VALSUGANA (TN).
- via e-mail all'indirizzo: **recruiting@cr-altavalsugana.net** e accompagnate dai seguenti documenti:

1. richiesta di ammissione - modello disponibile sul sito ufficiale www.cr-altavalsugana.net;
2. curriculum vitae aggiornato completo dei dati anagrafici;
3. copia del certificato degli studi;
4. documenti che attestino i titoli preferenziali e altri requisiti.

I/Le candidati/e sono responsabili di verificare l'avvenuta ricezione della propria domanda.

5. INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITA'

La suddetta ricerca è aperta a candidature di qualsiasi orientamento o espressione di genere, orientamento sessuale, età, etnia e credo religioso, in ottemperanza e nel rispetto del d.lgs. 198/2006. Per i valori a cui ci ispiriamo, prestiamo particolare attenzione alla diversità, all'inclusività e alla tutela dell'equilibrio fra vita privata e vita professionale.

6. INQUADRAMENTO

Per questa posizione è previsto un trattamento economico non inferiore ai minimi tabellari stabiliti dal CCNL applicabile per l'inquadramento indicato. Indicazione economica minima (base): a partire da € 35.650 RAL (minimo contrattuale per Terza Area Professionale Primo Livello).

7. CONTATTI PER CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Personale HR:
- Telefono: 0461/1908891-2;
- e-mail: recruiting@cr-altavalsugana.net

Pergine Valsugana, 22 ottobre 2026

Il Presidente
(Giorgio Vergot)



INFORMATIVA CANDIDATI
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Con il presente documento ("Informativa"), la CASSA RURALE ALTA VALSUGANA, con sede in Pergine Valsugana, Piazza Gavazzi, 5, Codice fiscale 00109850222 - Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca P.IVA 02529020220 (di seguito "Società" o "Titolare"), desidera informarLa sulle finalità e le modalità del trattamento dei Suoi dati personali e sui diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione ("GDPR").

1. Finalità del trattamento relative allo Screening del Curriculum Vitae e alla selezione del personale

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario per l'esecuzione delle attività condotte dal Titolare del Trattamento, che prevedono: a) ricezione e registrazione del suo Curriculum Vitae all'interno dei database del Titolare; b) valutazione delle informazioni presenti all'interno del Curriculum Vitae al fine di determinare la potenziale corrispondenza con le posizioni di lavoro disponili o future offerte dal Titolare (Screening Curriculum Vitae); c) selezione del personale per stabilire l'idoneità del candidato alla posizione proposta dal Titolare; d) raccolta di informazioni necessarie per l'instaurazione del rapporto di lavoro con il Titolare.

In caso di mancato conferimento dei dati, la Banca non potrà dar seguito alla sua richiesta di candidatura.

La base giuridica per il trattamento dei Suoi dati personali al fine di gestire la Sua candidatura è costituita dalla **necessità di eseguire la Sua richiesta** di partecipazione al processo di ricerca e selezione del personale del Titolare, nel rispetto dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), GDPR.

Ai fini della valutazione della Sua candidatura, il Titolare tratta dati personali comuni e potrebbe altresì trattare categorie particolari di dati personali da Lei inserite nel Suo CV (ad esempio, l'appartenenza a categorie protette).

La presente Informativa copre anche i trattamenti dei Suoi dati personali acquisiti da terzi operatori del settore (Agenzia per il Lavoro).

I Suoi dati personali trattati per la gestione del Suo CV saranno conservati per **36 mesi** dalla ricezione o dall'esito negativo di una selezione, al fine di poterLa considerare per eventuali posizioni future.

2. Soggetti a cui potrebbero essere trasmessi i dati del Suo Curriculum Vitae (destinatari)

Per il perseguimento delle finalità descritte, i Suoi dati personali potranno essere conosciuti dai dipendenti, dal personale assimilato, dai collaboratori e dagli agenti della Banca che opereranno in qualità di soggetti autorizzati al trattamento. Il Titolare potrebbe affidare la ricerca e selezione del personale o attività correlate a società terze, alle quali potrebbe trasmettere il Suo Curriculum Vitae, ivi incluse Società appartenenti al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca ovvero società controllate o collegate alla capogruppo ai sensi dell'articolo 2359 cod.civ..

L'elenco aggiornato dei destinatari dei Suoi dati può essere richiesto direttamente al Titolare del trattamento.

3. Diritti Interessato

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di Interessato Lei potrà esercitare i diritti sanciti dagli articoli dal GDPR (da 15 a 22) e, in particolare:

diritto di accesso – diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, ivi compresa una copia degli stessi;

diritto di rettifica – ove applicabile, diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti;

diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) – ove applicabile, diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano;

diritto di limitazione di trattamento – ove applicabile, diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando ricorrano i presupposti di Legge;

diritto alla portabilità dei dati – ove applicabile, diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro;

diritto di opposizione – diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che La riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse;

revocare il consenso – in qualsiasi momento, con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato ha il diritto, inoltre, di proporre **reclamo** all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando una comunicazione al Titolare mediante la email: segreteria@cr-altavalsugana.net.

Il Titolare ha altresì nominato un Responsabile della protezione dei dati ("DPO"), che Lei potrà contattare direttamente per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa al trattamento dei Suoi dati personali e/o alla presente Informativa, scrivendo a:

- Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo Italiano S.p.A., via Segantini 5, Trento (38122) – Att.ne Data Protection Officer
- inviando una e-mail all'indirizzo: dpo@cassacentrale.it
- inviando un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: dpo@pec.cassacentrale.it

Il Titolare e il DPO, anche tramite le strutture designate, provvederanno a prendere carico della Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Pergine Valsugana, 22 ottobre 2026