

INFORMAZIONI SULLA BANCA

CASSA RURALE ALTA VALSUGANA – Banca di Credito Cooperativo – Società Cooperativa - Cod. ABI 8178/6
Iscritta all'Albo delle Cooperative al n. A157625 - Iscritta all'Albo delle Banche presso Banca d'Italia al nr. 2942
Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia
Aderente al Fondo di Garanzia Istituzionale del Credito Cooperativo
Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari
Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano SpA
Iscrizione al Registro delle imprese di Trento e Codice fiscale 00109850222
Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P.IVA 02529020220
Iscritta nella sezione D del Registro Unico degli Intermediari presso ISVAP al nr. D000081590
Sede legale e direzione: 38057 Pergine Valsugana (TN) - Piazza Gavazzi n. 5
Tel. 0461 1908908 - Fax 0461 1908909
PEC: segreteria@pec.cr-altavalsugana.net e-mail: info@cr-altavalsugana.net Sito internet: www.cr-altavalsugana.net

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il servizio di pagamento tramite dispositivi personalizzati e insieme di procedure concordate, di seguito denominato “**Servizio**”, consente all'Esercente convenzionato, di ottenere dalla Banca - soggetto acquirer - il pagamento di beni e/o servizi acquistati da parte dei portatori di carte di pagamento abilitate, mediante l'utilizzo della stessa carta sulle apposite apparecchiature a ciò adibite.

Il Servizio concerne le operazioni di pagamento poste in essere dal Convenzionato volte a trasferire fondi con istruzioni date alla Banca e impartendo l'ordine tramite l'apparecchiatura e le procedure P.O.S. (Point of Sale).

L'Esercente deve conservare e custodire con ogni diligenza i terminali installati e consentire ai portatori di carte di pagamento abilitate, di effettuare, durante l'orario di apertura al pubblico di locali nei quali sono installati i terminali, l'acquisto delle merci e/o servizi mediante l'utilizzo della Carta.

Tra i **principali rischi**, si segnalano:

- nel caso in cui si verificano delle discrepanze tra l'importo delle operazioni effettuate sui terminali e quanto risulta dal giornale di fondo delle apparecchiature cui sono collegati i terminali, l'Esercente è tenuto a fornire alla banca, dietro sua richiesta, quanto necessario per effettuare le ricostruzioni del caso;
- variazione delle condizioni del servizio, ove contrattualmente prevista.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

COMMISSIONI	
Limite minimo commissioni transato per ogni cassa	€ 0,00
Commissione transato carte POOL	fino a € 30,00: 0,55% oltre: 0,6%
Commissione transato carte CIRCULARITA'	fino a € 30,00: 0,55% oltre: 0,6%
Commissioni fisse transato carte POOL	€ 0,05
Commissioni transato carte CIRCULARITA'	€ 0,20
Commissione percentuale sul transato carte di credito	Variabile a seconda del contratto stipulato con la società che gestisce il circuito
SPESE - CANONE MENSILE LOCAZIONE	
LOC26 - POS Standard CLess (Analogico)	€ 14,00
LOC25 - POS Standard con Pin Pad CLess (Analogico)	€ 15,00
LOC27 - POS Standard Radiofrequenza CLess	€ 20,00

(Analogico)	
LOC29 - POS Cellulare con SIM GPRS CLess	€ 21,00
LOC23 - POS IP-SSL CLess	€ 17,00
LOC17 - POS IP-SSL con Pin Pad CLess	€ 19,00
LOC24 - POS IP-SSL cellulare con SIM GPRS CLess	€ 20,00
LOC22 - POS IP-SSL e SIM GPRS con Pin Pad CLess	€ 22,00
LOC28 - POS IP-SSL Radiofrequenza CLess	€ 23,00
LOC18 - POS IP-SSL CLess Color Display	€ 22,00
LOC19 - POS IP-SSL CLess Color Display con Pin Pad	€ 23,00
LOC31 - POS WiFi CLess	€ 23,00
LOC30 - POS Smart mPOS CLess (connessione tramite smartphone)	€ 16,00
LOT01 - POS Cellulare con SIM GPRS CLess a noleggio temporaneo	€ 155,00
Canone mensile di manutenzione terminale pos	Incluso nel canone mensile di locazione
SPESE - CANONE MENSILE GESTIONE	
GRP01 - POS di proprietà esercente - Self carburante	€ 7,00
GRP00 - POS di proprietà esercente - Altri	€ 7,00
ALTRE SPESE	
Trasparenza - Spese stampa elenco condizioni	€ 0,00
Trasparenza - Spese informativa precontrattuale	€ 0,00
Trasparenza - Spese produzione e spedizione documentazione periodica art. 119 D.Lgs 385/93 (T.U.B.)	posta: € 0,70 casellario postale interno: € 0,30 casellario elettronico: € 0,00
Trasparenza - Spese invio documentazione variazioni art.118 e art.126 sexies D.Lgs. 385/93 (T.U.B.)	€ 0,00
Spese per altre informazioni ulteriori o più frequenti o trasmesse con strumenti diversi	€ 0,00
Spese per ricerca e copia documentazione (per singolo documento)	€ 5,00 ricerca documentazione da archivio cartaceo € 2,50 ricerca documentazione da archivio ottico - oltre spese di spedizione

Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

ALTRE CONDIZIONI	
Costi per canone e utilizzo linee telefoniche	A carico del cliente (ad esclusione delle SIM GPRS già incluse nel canone di locazione del P.O.S.)
Costi per materiale di consumo	A carico del cliente
Estratto conto P.O.S.	Gratuito e solo su richiesta del cliente
Installazione terminale Pos	€ 54,00
Disinstallazione terminale Pos	entro 3 anni dall'attivazione: calcolato in base alla tipologia di pos e al tempo residuo, massimo € 580,00 dopo 3 anni dall'attivazione: € 0,00
Sostituzione per cambio tipologia pos	entro 3 anni dall'attivazione: calcolato in base alla tipologia di pos e al tempo residuo, massimo € 580,00 dopo 3 anni dall'attivazione: € 0,00
Sostituzione per danni causati da incuria dell'esercente	€ 36,00
Assistenza telefonica	Inclusa nel canone di locazione
Interventi di assistenza in loco (domenica e festivi)	€ 36,00
VALUTE E DISPONIBILITA'	

Valuta applicata al convenzionato	Stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della banca (data regolamento)
Disponibilità somme accreditate al convenzionato	Stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della banca (data regolamento)
Valuta di addebito commissioni transato circuito PagoBANCOMAT® e locazione	Ultimo giorno lavorativo del mese di competenza
Periodicità addebito commissioni transato	Mensile

Giornate non operative:

- i sabati e le domeniche
- tutte le festività nazionali
- il Venerdì Santo
- tutte le festività nazionali dei paesi della UE presso cui sono destinati i pagamenti esteri
- il Santo patrono del comune della sede – 8 settembre
- tutte le giornate non operative per festività delle strutture interne o esterne coinvolte nell'esecuzione delle operazioni

L'ordine di accredito ricevuto in una giornata non operativa si intende ricevuto la giornata operativa successiva.

In conformità al Regolamento UE 751/2015 (c.d. Interchange Fee Regulation), recepito dal Decreto Legislativo del 15 dicembre 2017, n. 218, informiamo che le commissioni di interscambio sostenute dalla banca per ciascuna Operazione di pagamento eseguita su circuito PagoBANCOMAT® sono calcolate sull'importo transato secondo lo schema riportato in tabella:

Operazioni PagoBANCOMAT® Standard – Carte Consumer

Fascia Importo	Commissione Interbancaria Applicabile
da € 0,01 a € 4,99	0,10%
da/oltre € 5,00	0,20%

Operazioni PagoBANCOMAT® Bill Payment ⁽¹⁾ – Carte Consumer

Fascia Importo	Commissione Interbancaria Applicabile
da € 0,01 a € 4,99	0,10%
da € 5,00 a € 24,49	0,20%
Da/oltre € 24,50	€ 0,05

Operazioni PagoBANCOMAT® Standard – Carte Aziendali o Commercial

Fascia Importo	Commissione Interbancaria Applicabile
da € 0,01 a € 4,99	0,70%
da/oltre € 5,00	1,30%

Operazioni PagoBANCOMAT® Bill Payment ⁽¹⁾ – Carte Aziendali o Commercial

Fascia Importo	Commissione Interbancaria Applicabile
da € 0,01 a € 4,99	0,70%
da € 5,00 a € 24,49	1,30%
Da/oltre € 24,50	€ 0,30

(1) Nel Perimetro dei Bill Payment ricadono le transazioni a marchio PagoBANCOMAT®, aventi ad oggetto:

- Pagamenti di tributi e tasse verso la PA (tra i quali a titolo esemplificativo bolli auto);
- Pagamento a favore di soggetti terzi (es. bollette o altre fatture commerciali) resi attraverso uno dei seguenti strumenti:
 - Bollettini di conto corrente postale e bancario;
 - MAV/RAV postale e bancario;
 - Bollettino Freccia;
 - F24.

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e con preavviso di 15 giorni.

La banca può recedere con le stesse modalità e con preavviso di due mesi.

Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di una giusta causa, o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.

In caso di recesso del cliente o della banca, le spese per i servizi di pagamento calcolate periodicamente sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale al periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente esse sono rimborsate in misura proporzionale.

L'Esercente è tenuto inoltre a restituire alla banca tutto quanto consegnatogli in uso, a rimuovere eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio e comunque a non farne ulteriore utilizzo

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n° 15 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente

Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) a CASSA RURALE ALTA VALSUGANA B.C.C. Soc. Coop. Ufficio Reclami P.zza Gavazzi, n. 5 – 38057 – Pergine Valsugana (TN), numero di fax **0461 1908909**, indirizzo di posta elettronica reclami@cr-altavalsugana.net, indirizzo di PEC reclami@pec.cr-altavalsugana.net, che risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento.

Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 15 giorni lavorativi (ovvero entro i 35 giorni lavorativi nel caso in cui la banca, per ragioni eccezionali, comunicate al cliente con una comunicazione interlocutoria, non abbia potuto inviare il riscontro definitivo entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo), prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it.
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

LEGENDA

P.O.S. (Point Of Sale - punto di vendita)	Apparecchiatura che permette il pagamento di beni e servizi con l'utilizzo di una Carta o altro Strumento di pagamento. Il dispositivo consente il trasferimento delle informazioni necessarie per l'autorizzazione e la registrazione, in tempo reale o differito, del pagamento. Il POS può essere anche virtuale; si tratta di una soluzione che permette di gestire i pagamenti web tramite una pagina internet dedicata
BANCOMAT® PagoBANCOMAT®	Circuiti di pagamento con carta di debito o prepagata, operanti in ambito nazionale. Essi consentono, rispettivamente, il prelievo di contante dagli ATM abilitati ad operare sul Circuito BANCOMAT® ed il pagamento di beni o servizi presso gli esercenti aderenti al Circuito PagoBANCOMAT®. Per accedere ai servizi dei Circuiti è richiesto l'impiego di una Carta a Marchio BANCOMAT®/PagoBANCOMAT® su Terminali abilitati ai medesimi Circuiti
Carta di debito	Strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici
Carta di credito	Strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici (con addebito e valuta fine mese o inizio mese successivo all'operazione)
Data valuta	Data dalla quale decorre il calcolo degli interessi creditori e debitori
POS Standard	Terminale tradizionale da collegare mediante rete elettrica e linea telefonica analogica
POS Radiofrequenza	Terminale dotato di una base, connessa mediante filo sia alla rete elettrica che telefonica. Unità mobile con raggio d'azione di circa 10/20 metri senza ostacoli nel mezzo
POS IP-SSL	Terminale dotato di connessione Ethernet per reti TCP/IP Internet (es: linea ADSL).
POS Cellulare SIM GPRS	Terminale dotato di SIM GPRS che ne permette un utilizzo itinerante. Viene fornito comprensivo di SIM dal centro servizi senza limiti di utilizzo
Smart mPOS	Terminale mobile, pratico e leggero, che permette di incassare pagamenti da carte di debito e credito grazie alla connessione diretta con lo smartphone/ tablet dell'esercente
Pin Pad	Tastierina numerica per la digitazione del P.I.N.
Operazione di pagamento	L'attività posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e beneficiario
Ordine di pagamento	Qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario al proprio prestatore di servizi di pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento
Strumento di pagamento	Qualsiasi dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'utilizzatore e il prestatore di servizi di pagamento e di cui l'utilizzatore di servizi di pagamento si avvale per impartire un ordine di pagamento
POOL	Operazione effettuata con carta di pagamento emessa da una banca aderente ai servizi di Monetica ABI 3599 (Gruppo Cassa Centrale Banca)
CIRCOLARITÀ	Operazione effettuata con carta di pagamento emessa da una banca non aderente ai servizi di Monetica ABI 3599
Contactless (CLess)	Tecnologia che consente di effettuare presso gli esercizi che espongono il marchio Maestro Paypass operazioni di pagamento anche mediante semplice avvicinamento della carta alle apparecchiature Pos idonee a rilevarne i dati a distanza, senza inserimento della carta stessa. Le operazioni effettuate in tale modalità: -se hanno importo pari o inferiore a 25€ possono essere effettuate senza digitazione del P.I.N. o firma della memoria di spesa -se hanno importo superiore a 25€ sono convalidate mediante la digitazione del P.I.N. o firma della memoria di spesa